

Rekrutacja

Dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez OKE
- aktualną fotografię kandydata o wymiarach 37x52 mm, podpisaną na odwrocie (imię i nazwisko)
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w określonym zawodzie



TECHNIKUM 5 - letnie w zawodach:

- technik ekonomista
- technik handlowiec
- technik reklamy
- technik rachunkowości
- technik informatyk
- technik hotelarstwa
- technik budownictwa
- technik mechanik
- technik logistyk

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W ZAWODACH:

sprzedawca, kucharz, piekarz, mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, murarz–tynkarz, magazynier-logistyk i wiele innych

Zespół Szkół

im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56 - 200 Góra
www.zszgoras.pol.pl

tel. / fax: 65 543 26 60, 65 543 26 09
e-mail: sekretariat@zszgoras.pol.pl



Z
A
P
R
A
S
Z
A
M
Y

P
O

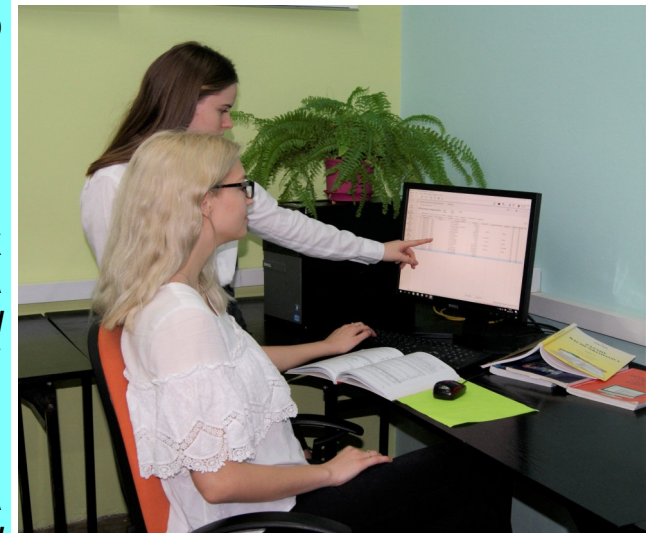
C
I
E
K
A
W
Y

Z
A
W
Ó
D

Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze



TECHNIK EKONOMISTA



JEDNA SZKOŁA

A TAK

WIELE MOŻLIWOŚCI



MASZ SZANSE

UCZĄC SIĘ w NASZEJ SZKOLE:

Zdobywać wiedzę w nowoczesnie wyposażonych pracowniach zawodowych

Uczestniczyć w zajęciach z wykwalifikowaną kadrą pedagogiczną

Brać aktywnie udział w życiu szkoły i dobrze się przy tym bawić

Brać udział w olimpiadach, konkursach, kursach kwalifikacyjnych oraz zawodach

Poznawać kulturę i zwyczaje innych krajów podczas odbywania praktyk zawodowych za granicą

- kontynuować naukę na wyższych uczelniach w kraju i za granicą
- zdobyć dodatkowy zawód (technik rachunkowości) uczestnicząc w kursach kwalifikacyjnych

PO UKOŃCZENIU TECHNIKUM w NASZEJ SZKOLE:

- pracować w instytucjach administracji publicznej oraz związanych z bankowością, ubezpieczeniami czy podatkami,
- wykonywać analizy i sprawozdania finansowe oraz prowadzić własną firmę,
- prowadzić sprawy kadrowo-płacowe
- obsługiwać programy administracyjne i sprzedażowo-magazynowe

- kierować pracą całego zespołu,
- sprawnie posługiwać się komputerem i prowadzić dokumentację w firmie,
- mimo młodego wieku, stać się specjalistą w swojej dziedzinie