

Rekrutacja

Dokumenty:

- podanie o przyjęcie do szkoły
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez OKE
- aktualną fotografię kandydata o wymiarach 37x52 mm, podpisaną na odwrocie (imię i nazwisko)
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w określonym zawodzie



TECHNIKUM 5 - letnie w zawodach:

- technik rachunkowości
- technik handlowiec
- technik ekonomista
- technik reklamy
- technik informatyk
- technik hotelarstwa
- technik budownictwa
- technik mechanik
- technik logistyk

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W ZAWODACH:

sprzedawca, kucharz, piekarz, mechanik pojazdów samochodowych, fryzjer, murarz-tylnkarz, magazynier-logistyk
i wiele innych

Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56 - 200 Góra
www.zszgoras.pol.pl

tel. / fax: 65 543 26 60, 65 543 26 09
e-mail: sekretariat@zszgoras.pol.pl



Z
A
P
R
A
S
Z
A
M
Y

P
O

C
I
E
K
A
W
Y

Z
A
W
Ó
D

Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze



TECHNIK
RACHUNKOWOŚCI



JEDNA SZKOŁA

A TAK

WIELE MOŻLIWOŚCI

TECHNIK RACHUNKOWOŚCI TO ZAWÓD PRZYSZŁOŚCI

MASZ SZANSE

UCZĄC SIĘ w NASZEJ SZKOLE:

Zdobywać wiedzę
w nowoczesnie wyposażonych
pracowniach zawodowych

Uczestniczyć w zajęciach
z wykwalifikowaną kadrą
pedagogiczną

Brać aktywnie udział w życiu
szkoły i dobrze się przy tym
bawić

Brać udział w olimpiadach,
konkursach i zawodach sportowych

Poznawać kulturę i zwyczaje
innych krajów podczas
odbywania praktyk
zawodowych za granicą

PO UKOŃCZENIU TECHNIKUM w NASZEJ SZKOLE:

- jako samodzielny księgowy możesz prowadzić małą firmę

- pracować w dziale finansowym we wszystkich przedsiębiorstwach handlowych, usługowych, produkcyjnych oraz bankach, urzędach skarbowych, ZUS i towarzystwach ubezpieczeniowych

- zatrudnić się w biurach rachunkowych, kancelariach doradczych oraz audytorskich

- wytrwale i systematycznie kontynuować naukę na studiach wyższych w kraju i za granicą

- będziesz sporządzać sprawozdania finansowe i przeprowadzać ich analizę

- obsługiwać programy kadrowo-płacowe i finansowo-księgowe funkcjonujące w zakładach pracy

- zdobyć umiejętność dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych

- zdobyć dodatkowy zawód (technik ekonomista) uczestnicząc w kursach kwalifikacyjnych

- zastosować przepisy prawa pracy, gospodarczego oraz cywilnego w życiu codziennym i w pracy zawodowej