



Współfinansowane przez
Unię Europejską

REGULAMIN REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ZS w Górze
na staże zawodowe typu job shadowing
program Erasmus+, Akcja 1. Mobilność osób uczących się i kadry w dziedzinie kształcenia i szkolenia
zawodowego - projekty akredytowane (KA121-VET)
projekt nr: 2025-1-PL01-KA121-VET-000340295

§1

Cele i zasięg projektu

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie jakości kształcenia i wzrost kompetencji kluczowych nauczycieli przedmiotów zawodowych w Zespole Szkół im. gen. S. Kaliskiego w Górze.
2. Zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie grupę docelową Projektu będą stanowili nauczyciele przedmiotów zawodowych ZS w Górze.
3. Liczbę uczestników mobilności ustala się na: 6 osób
4. Projekt nr: **2025-1-PL01-KA121-VET-000340295** jest projektem partnerskim realizowanym przez
Zespół Szkół im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
pełniącym rolę Organizacji Wysyłającej
oraz
Pracodawców portugalskich
pełniącymi rolę Partnerów Przyjmujących i zapewniających szkolenia typu job shadowing
oraz
Braga Mobility Open
pełniącego rolę Partnera Pośredniczącego
5. Realizacja staży zawodowych job shadowing jest przewidywana w okresie od 16.02.2026 r. do 16.03.2026 r.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół w Górze przy ul. Armii Polskiej 15a, 56-200 Góra.
7. Informacje o realizowanym projekcie i wszelkie związane z nim dokumenty dostępne są w siedzibie Zespołu Szkół Górze oraz na stronie internetowej www.zszgoras.pol.pl, zakładka projekty Erasmus+.
8. Staże zawodowe będą się odbywać w odpowiednio dobranych, zgodnych z profilami wykształcenia i nauczanych przedmiotów zawodowych, portugalskich zakładach pracy.
9. Staże zawodowe odbędą w zakładzie pracy w oparciu o wcześniej przygotowany, uszczegółowiony program stażu wraz z opisem kompetencji i kwalifikacji zawodowych jakie powinny być osiągnięte.
10. W ramach projektu każdemu z uczestników zostanie zapewnione:
 - a. przygotowanie kulturowe oraz licencja OLS,



*Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56-200 Góra
tel. (65) 5432660, 5432609, 5441376*





Współfinansowane przez
Unię Europejską

- b. 5-dniowe staże job shadowing w Braga, Portugalia w wymiarze 8 godzin dziennie,
 - c. transport do kraju odbywania szkoleń oraz powrót do kraju, transport lokalny,
 - d. zakwaterowanie,
 - e. ubezpieczenie obejmujące następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW), ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej życia prywatnym (OC), świadczenie pieniężne z tytułu śmierci i trwałego uszczerbku na zdrowiu. Ubezpieczenie zawiera także: zwrot kosztów leczenia, transportu medycznego do Polski (Assistance – Pakiet podstawowy), pobytu w szpitalu, wizyty lekarskiej oraz zakupu leków na podstawie przedstawionego rachunku.
11. Uczestnik otrzyma następujące dokumenty, zaświadczające o zdobytych kompetencjach i kwalifikacjach zawodowych:
- a. Europass Mobilność i Europass CV - ww. dokumenty zostaną przygotowane w porozumieniu z organizacjami przyjmującymi,
 - b. Certyfikat zawierający szczegółowy opis zdobytych umiejętności i kompetencji oraz wykaz indywidualnych osiągnięć,
 - c. Certyfikat potwierdzający udział w projekcie kadry kształcenia i szkolenia zawodowego.

§ 2

Wymagania rekrutacyjne

1. O udział w mobilnościach może się ubiegać każdy nauczyciel przedmiotów zawodowych, niezależnie od posiadanego obywatelstwa oraz statusu osoby o mniejszych szansach, w tym osób z niepełno sprawnościami. Podstawą zatrudnienia musi być umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna.
2. Kandydat/kandydatka ubiegający/ąca się o udział w stażach job shadowing jest zobowiązany/ana do:
 - a. zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu
 - b. dostarczenia w wymaganej formie i terminie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej
 - c. Uczestnicy projektu w formularzu aplikacyjnym załączają zaświadczenie o przynależności do grupy osób o mniejszych szansach.

W związku z priorytetem Programu dot. promowania równych szans i równego dostępu oraz włączenia społecznego i różnorodności, w realizacji mobilności, w ZS w Górze dąży do zapewnienia łatwiejszego dostępu do udziału w programie Erasmus+, osób o mniejszych szansach. Osoby ubiegające się o udział w stażach job shadowing są zobowiązane do przeprowadzenia pogłębionej analizy swojej sytuacji w kontekście potencjalnej przynależności do grupy osób o mniejszych szansach w oparciu o czynniki wykluczenia opisane w „Wytocznych dotyczących wdrażania strategii na rzecz włączenia społecznego i różnorodności w ramach programów Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności”. Zaświadczenie o przynależności do grupy osób o mniejszych szansach jest wymagane od wszystkich kandydatów, wskazujących ten status w dokumentacji aplikacyjnej.

3. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest wypełnienie i odesłanie w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2025 r. udostępnionych elektronicznie następujących dokumentów. Złożenie ww. dokumentów odbywa się



*Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56-200 Góra
tel. (65) 5432660, 5432609, 5441376*





Współfinansowane przez
Unię Europejską

drogą elektroniczną u koordynatora projektu, w wyżej wyznaczonym terminie. Wnioski złożone po terminie naboru nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

a. oświadczenie RODO uczestnika projektu

b. formularz zgłoszeniowy (pracownik)

c. ankieta rekrutacyjna - staż typu job shadowing

4. Od uczestników projektu oczekuje się dzielenia się doświadczeniami w celu promocji Programu, upowszechniania informacji o korzyściach z uczestnictwa i dalszego motywowania osób zainteresowanych udziałem w Programie – oświadczenie pisemne.

5. Z każdym zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ pracownikiem zostanie sporządzona pisemna umowa (Umowa między beneficjentem a uczestnikiem mobilności programu Erasmus+ VET). Niepodpisanie umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z mobilności.

6. Dokumenty związane z prowadzonymi rekrutacjami są przechowywane przez ZS w Górze, przez okres 5 lat.

7. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału przed rozpoczęciem mobilności jest możliwa pod warunkiem poinformowania w formie pisemnej wraz ze wskazaniem powodu rezygnacji na adres poczty elektronicznej koordynatora projektu.

Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w Programie w trakcie mobilności może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania, z uwagi na niedopełnienie lub częściowe niedopełnienie warunków realizacji mobilności. Każda rezygnacja będzie rozpatrywana indywidualnie.

§ 3

Komisja rekrutacyjna

1. Zasady rekrutacji zostały ustalone przez powołany do tego bezstronny zespół złożony z dyr. szkoły, koordynatora projektu i kierownika praktyk zawodowych, którzy nie zgłosili akcesu do projektu. Rezultaty pracy Komisji Rekrutacyjnej zostały zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.

2. Kryteria naboru są transparentne i oparte na zasadach równego dostępu oraz zgodne z zasadą równości szans oraz sporządzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Postępowanie kwalifikacyjne

1. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy, Komisja Rekrutacyjna weryfikuje ocenę punktową kandydatów, dokonaną w oparciu o:



*Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56-200 Góra
tel. (65) 5432660, 5432609, 5441376*





Współfinansowane przez
Unię Europejską

- a. kryteria selekcji: zawarte w ankiecie rekrutacyjnej - staż typu job shadowing,
2. Ocena zbiorcza obliczana jest przez zsumowanie przyznanych kandydatowi punktów.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez kandydatów na liście rankingowej, pierwszeństwo przy kwalifikacji na udział w stażach job shadowing, mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika wstępnie zakwalifikowanego do Programu, kandydat z listy rezerwowej zostanie zakwalifikowany w kolejności zgodnie z przyznaną punktacją.

§ 5

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna:
 - a. sporządzi zbiorczy protokół
 - b. ogłosi listę zakwalifikowanych kandydatów
 - c. zawiadomi kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty. Uczestnicy wstępnie zakwalifikowani pozytywnie, zostaną poinformowani o tym fakcie drogą telefoniczną i mailową. W terminie do 2 tygodni od informacji o kwalifikacji, uczestnicy są zobowiązani do przekazania deklaracji o akceptacji/ rezygnacji z udziału w stażach job shadowing, drogą poczty elektronicznej.

§ 6

Tryb postępowania odwoławczego

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w mobilności, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora ZS w Górze, będącym jednocześnie przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania wnoszone są drogą mailową, za pośrednictwem szkolnego Koordynatora projektu w terminie 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy zakwalifikowanych do udziału w mobilności. Odwołanie należy przygotować w formie pisemnej wraz ze wskazaniem kwestionowanych elementów procesu kwalifikacji i uzasadnieniem oraz przekazać drogą poczty elektronicznej na adres: katarzyna.staniszevska@zszgoras.pol.pl
3. Rozpatrzenie odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej po dokonanej selekcji następuje pisemnie w terminie tygodnia od otrzymania odwołania, decyzję wydaje Dyrektor Szkoły po zaciągnięciu opinii wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej i jest ona nieodwoalna.
4. Procedura odwoławcza ma zastosowanie tylko wtedy, gdy kandydat/ka uważa, że jego/jej wniosek aplikacyjny nie został rozpatrzony zgodnie z procedurą, opisaną w niniejszym dokumencie. Innymi słowy, odwołanie nie może dotyczyć samej decyzji (zwykle negatywnej), a jedynie domniemanego błędu popełnionego w procesie, który doprowadził do wydania kwestionowanej decyzji.
5. W ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania odwołania, odwołujący się kandydat/ka otrzyma wynik rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem jego odrzucenia lub uznania.



*Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56-200 Góra
tel. (65) 5432660, 5432609, 5441376*





Współfinansowane przez
Unię Europejską

§ 7

Rekrutacja dodatkowa

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca, koordynator projektu we współpracy z Dyrektorem Szkoły może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Kandydat/kandydatka, który/a nie wyrazi zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych dla potrzeb Projektu nie może wziąć udziału w projekcie.
2. ZS w Górze zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do Regulaminu lub wprowadzania dodatkowych postanowień, jeśli wynikać one będą z obowiązków związanych z prawidłową realizacją projektu.
3. W przypadku dokonania zmian w regulaminie rekrutacji, informacja na ten temat dostępna będzie na stronie internetowej szkoły
4. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Powyższe zasady kwalifikacji pracowników ZS w Górze, ubiegających się udział w mobilności job shadowing w ramach Programu Erasmus + zostały sporządzone na podstawie informacji i wytycznych przekazanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.



*Zespół Szkół
im. gen. Sylwestra Kaliskiego w Górze
ul. Armii Polskiej 15a
56-200 Góra
tel. (65) 5432660, 5432609, 5441376*

