



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Projekt nr: 2025-1-PL01-KA121-VET-000340295

REGULAMIN ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH
dla uczestników praktyk zagranicznych organizowanych w ramach realizowanego
w Zespole Szkół w Górze programu Erasmus+

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych z zakresu podniesienia kompetencji językowych (obejmujących kurs języka angielskiego ogólnego i zawodowego) oraz przygotowania kulturowo-pedagogicznego dla uczestników zagranicznych praktyk zawodowych w Zespole szkół w Górze w ramach realizacji programu Erasmus+.
2. Szkolenia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+. Uczestnictwo w zajęciach przygotowawczych jest bezpłatne.

§ 2 Organizacja szkolenia

1. Zajęcia przygotowawcze będą odbywać się w budynku Zespołu Szkół w Górze, czas realizacji: 29.12.2025 r. -12.02.2026 r.
2. Zajęcia odbędą się w wymiarze 50 godzin lekcyjnych w przypadku języka angielskiego i 30 godzin lekcyjnych – przygotowanie kulturowo-pedagogiczne.
4. Uczestnicy szkolenia zostaną poinformowani o jego harmonogramie, nie później niż miesiąc przed jego rozpoczęciem, oddzielną informacją przesłaną na adres poczty elektronicznej uczestnika, podany w zgłoszeniu projektowym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu szkolenia z powodów niezależnych od Organizatora. Informacja o przesunięciu szkolenia zostanie przekazywana Uczestnikom drogą elektroniczną najpóźniej 10 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia.

§ 3 Prawa i obowiązki organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany terminu szkolenia, po uzgodnieniu nowego terminu ze wszystkimi uczestnikami.
2. Organizator jest zobligowany do:
 - zapewnienia kadry merytorycznej, posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonego w ramach projektu szkolenia,

- przeprowadzenia szkolenia zgodnego z potrzebami uczestników, określonymi w ankiecie rekrutacyjnej oraz opartymi na wynikach testu poziomującego z języka angielskiego,
- zapewnienia uczestnikom materiałów szkoleniowych,
- wydania Certyfikatu ukończeniu szkolenia dla każdego z Uczestników,
- przeprowadzenia testu poziomującego dla uczestników na początku i końcu szkolenia językowego, w celu wykazania wzrostu kompetencji językowych w wyniku przeprowadzonego szkolenia,
- przeprowadzenia ankiety oceny jakościowej szkolenia , po jego zakończeniu,
- przestrzegania zasady równości szans i wyrównania szans osób z niepełnosprawnościami (dostosowanie materiałów szkoleniowych do formy dostępnej – forma elektroniczna i powiększona czcionka, jakości oświetlenia i sygnalizacji wzrokowej, akustyki i sygnalizacji dźwiękowej, wykorzystywanie w trakcie zajęć środków dydaktycznych umożliwiających odbiór informacji kanałem wzrokowym np. prezentacje multimedialne, wykresy, mapy, ilustracje, zdjęcia),
- kładzenie nacisku na stosowanie równościowego języka w publikacjach internetowych czy materiałach drukowanych.

§ 4 Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy uczestnik, zobowiązuje się do udziału w szkoleniu (aby ukończyć szkolenie wymagana jest frekwencja co najmniej 80%).
2. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, odebrania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.
3. Uczestnik jest zobligowany do zgłoszenia nieobecności w danym dniu szkolenia nie później niż w dniu poprzedzającym szkolenie.

§ 5 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnację ze szkolenia, w terminie nie krótszym niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, **należy** dokonać przesyłając do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, e – mailem na adres katarzyna.staniszezewska@zszgoras.pol.pl.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
3. W przypadku wpłynięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. Rezygnacja z udziału w szkoleniu będzie jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w projekcie. W takim przypadku do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej, stworzonej na etapie rekrutacji do udziału w Projekcie, zgodnie z zapisami w Regulaminie Rekrutacji.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Uczestnicy wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ramach programu Erasmus+, przez Zespół Szkół w Górze, pełniącego rolę podmiotu przetwarzającego oraz Komisję Europejską będącą Administratorem Danych Osobowych. Powyższe zgodne jest z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych.

2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Zespołu Szkół w Górze, w zakładce projekty Erasmus+.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Organizatora , w zakładce projekty Erasmus+.